

# Catálogos

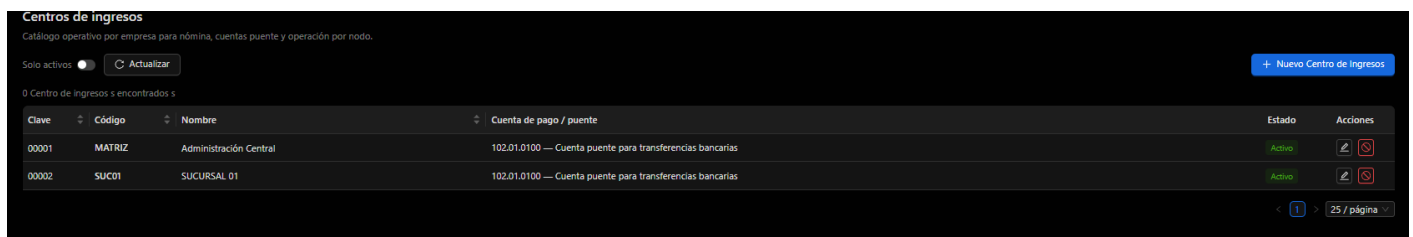
- [Centros de Ingresos](#)
- [Puestos](#)
- [Socios](#)
- [Clasificaciones](#)
- [Productos](#)
- [Variantes](#)
- [Ensamblados](#)
- [Nodos](#)

# Centros de Ingresos

El módulo de **Centros de Ingresos** permite administrar las unidades operativas que participan en la generación y control de ingresos dentro de la empresa.

Un centro de ingresos puede representar una sucursal, departamento, unidad de negocio, punto de venta o cualquier estructura organizacional utilizada para identificar el origen de las operaciones financieras.





Además de su función organizativa, cada centro puede asociarse a cuentas puente o cuentas de pago utilizadas por los procesos contables y financieros del sistema.



Centros de ingresos  
Catálogo operativo por empresa para nómina, cuentas puente y operación por nodo.

Solo activos ● Actualizar + Nuevo Centro de Ingresos

0 Centro de ingresos encontrados

| Clave | Código | Nombre                 | Cuenta de pago / puente                                   | Estado | Acciones  |
|-------|--------|------------------------|---|--------|---|
| 00001 | MATRIZ | Administración Central | 102.01.0100 — Cuenta puente para transferencias bancarias | Activo |   |
| 00002 | SUC01  | SUCURSAL 01            | 102.01.0100 — Cuenta puente para transferencias bancarias | Activo |   |

< 1 > 25 / página

## Información disponible

### Clave

Identificador interno único asignado al centro de ingresos.

Este valor permite distinguir cada registro dentro del sistema.

### Código

Código operativo utilizado para identificar el centro de ingresos.

Ejemplos:

- MATRIZ
- SUC01
- SUC02
- CEDIS

# Nombre

Nombre descriptivo del centro de ingresos.

Por ejemplo:

- Administración Central
- Sucursal 01
- Centro de Distribución
- Punto de Venta Principal

# Cuenta de pago / puente

Cuenta contable asociada al centro de ingresos.

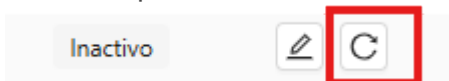
Esta cuenta será utilizada por procesos financieros y contables que requieran identificar el origen o destino de determinadas operaciones.

# Estado

Indica si el centro de ingresos se encuentra disponible para operar.

Los estados habituales son:

- Activo
- Inactivo (para activar nuevamente hay que darle clic en el circulo de recargar)



# Acciones

Permite realizar operaciones sobre el registro seleccionado, tales como:

- Consultar información.
- Editar configuración.
- Administrar parámetros operativos.

# Funciones principales

Desde este módulo es posible:

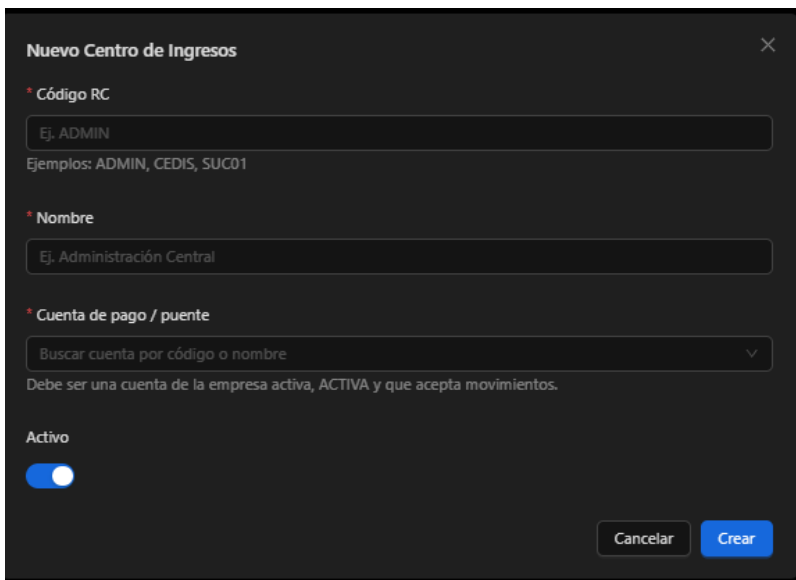
- Crear nuevos centros de ingresos.
- Modificar centros existentes.
- Asignar cuentas puente o cuentas operativas.
- Organizar la operación financiera por sucursal o unidad de negocio.
- Mantener una estructura financiera descentralizada cuando la empresa opera en múltiples ubicaciones.

## Crear un nuevo Centro de Ingresos

El botón **Nuevo Centro de Ingresos** permite registrar una nueva unidad operativa dentro de la empresa.

Durante la configuración normalmente se define:

- Código operativo.
- Nombre descriptivo.
- Cuenta contable asociada.
- Estado operativo.



La imagen muestra una ventana de configuración con el título "Nuevo Centro de Ingresos".

- Código RC:** Campo de texto con el ejemplo "Ej. ADMIN" y "Ejemplos: ADMIN, CEDIS, SUC01".
- Nombre:** Campo de texto con el ejemplo "Ej. Administración Central".
- Cuenta de pago / puente:** Selector de lista desplegable con el texto "Buscar cuenta por código o nombre". Debajo se indica: "Debe ser una cuenta de la empresa activa, ACTIVA y que acepta movimientos."
- Activo:** Interruptor de estado que está activado (se ve un círculo azul).
- Botones "Cancelar" y "Crear" en la parte inferior derecha.

## Beneficio práctico

Los centros de ingresos permiten:

- Identificar el origen de los ingresos.
- Separar operaciones por sucursal o unidad de negocio.
- Facilitar reportes financieros segmentados.
- Mejorar la trazabilidad de las operaciones.
- Organizar procesos contables de forma más eficiente.

## ¿Quién debe utilizar esta sección?

Esta sección está orientada principalmente a:

- Administradores.
- Contadores.
- Responsables financieros.
- Usuarios encargados de la configuración organizacional de la empresa.

## Recomendaciones de configuración

- Utilizar códigos consistentes para todas las sucursales o unidades de negocio.
- Mantener una cuenta puente claramente identificada para cada centro.
- Evitar duplicar códigos operativos.
- Desactivar centros que ya no se encuentren en operación en lugar de eliminarlos.
- Mantener una estructura organizada que facilite la generación de reportes financieros.

## Consideraciones

- Los centros de ingresos pueden representar sucursales, departamentos o unidades de negocio.
- Su correcta configuración facilita el análisis financiero por origen de operación.
- La relación con cuentas puente permite automatizar diversos procesos contables.
- Se recomienda que únicamente usuarios autorizados puedan crear o modificar estos registros.
- Una estructura bien definida mejora significativamente la trazabilidad financiera y operativa de la empresa.

# Puestos

## Introducción

El módulo de Puestos permite registrar y gestionar los diferentes cargos o roles dentro de la organización.

Estos puestos se utilizan principalmente en los contactos de los socios, permitiendo identificar la función o responsabilidad de cada persona dentro de una empresa.

## Consulta y búsqueda

Al ingresar al módulo de Puestos, se muestra el listado general.

Puedes:

- Buscar puestos por nombre utilizando el campo de búsqueda
- Activar o desactivar la opción **“Solo activos”** para controlar la visualización
- Recargar el listado para actualizar la información

En el listado se puede visualizar:

- Nombre del puesto
- Descripción
- Orden
- Estado (activo o inactivo)
- Acciones (editar o desactivar)

| Nombre               | Descripción                  | Orden | Estado | Accio |
|----------------------|------------------------------|-------|--------|-------|
| ASISTENTE DE COMPRAS | Asistente de área de almacén | —     | Activo |       |

Cuando la opción **“Solo activos”** está activada, se muestran únicamente los puestos activos. Al desactivarla, se muestran todos los registros, incluyendo los inactivos, los cuales se identifican por su estado.

## Crear un puesto

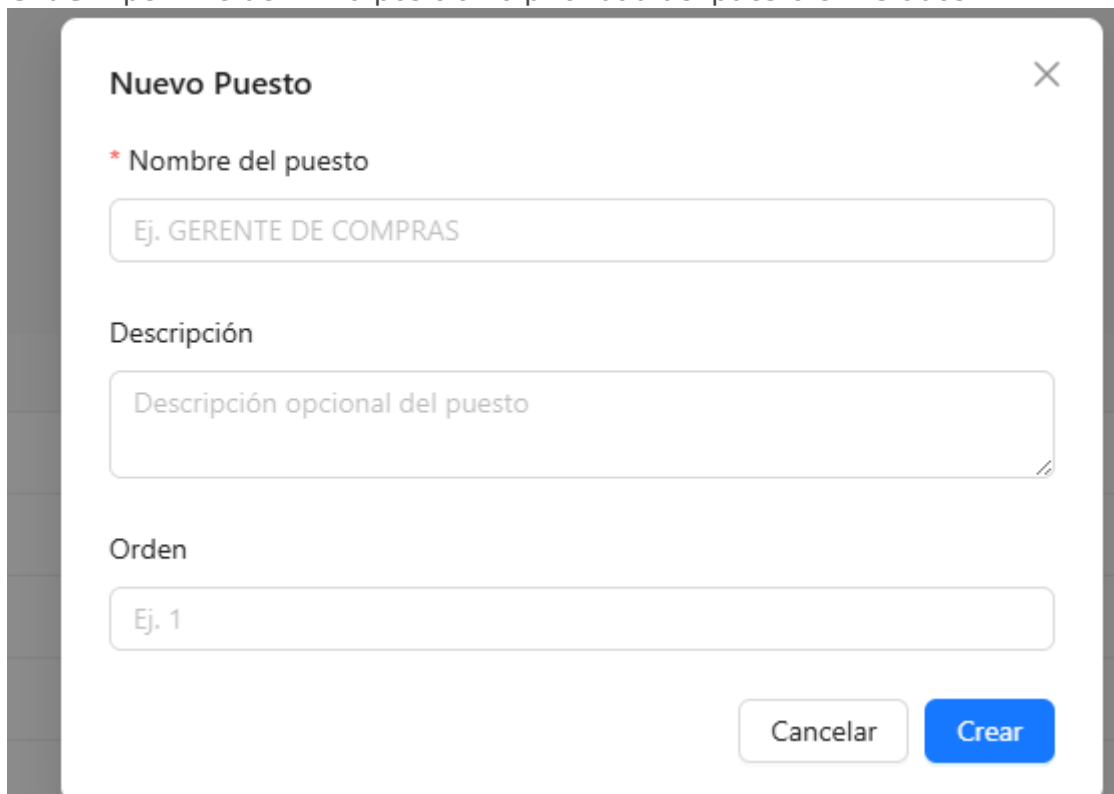
Para registrar un nuevo puesto:

1. Da clic en **“Nuevo puesto”**

2. Captura la información requerida
3. Guarda el registro

## Campos principales

- **Nombre del puesto:** obligatorio
- **Descripción:** opcional
- **Orden:** permite definir la posición o prioridad del puesto en listados



El formulario 'Nuevo Puesto' contiene los siguientes elementos:

- Un título 'Nuevo Puesto' con un ícono de cerrar (X) en la esquina superior derecha.
- Un campo obligatorio etiquetado como '\* Nombre del puesto' con el ejemplo 'Ej. GERENTE DE COMPRAS'.
- Un campo opcional etiquetado como 'Descripción' con el ejemplo 'Descripción opcional del puesto'.
- Un campo etiquetado como 'Orden' con el ejemplo 'Ej. 1'.
- Botones 'Cancelar' y 'Crear' en la parte inferior derecha.

Si no se completa el campo obligatorio, el sistema lo indicará y no permitirá guardar.

## Estado del puesto

Los puestos no se eliminan del sistema, se gestionan mediante su estado.

Cuando un puesto deja de utilizarse, puede desactivarse.

Al desactivar un puesto:

- Deja de estar disponible para selección
- Conserva su información e historial
- Queda guardado visualmente en el registro donde ya fue utilizado

Si se requiere nuevamente, puede reactivarse.

Al reactivar un puesto:

- Vuelve a estar disponible para selección

## Visualización del listado

En la parte inferior del listado es posible controlar la cantidad de registros que se muestran por página.

El sistema permite seleccionar diferentes opciones, por ejemplo:

- 10 por página
- 20 por página
- 50 por página
- 100 por página

Esto facilita la navegación cuando existe un número amplio de registros.

## Consideraciones

- Los puestos se utilizan principalmente en los contactos de los socios
- Un puesto desactivado no puede seleccionarse en nuevos registros
- La desactivación no elimina información previa
- El campo "Orden" es opcional y sirve para organización interna

# Socios

## Introducción

El módulo de Socios permite registrar y gestionar todas las personas y empresas con las que la organización tiene relación, como clientes, proveedores o empleados.

Un mismo socio puede tener más de un rol, por lo que no es necesario duplicar registros. Los roles permiten identificar la función que tiene un socio dentro de la operación de la empresa.

Por ejemplo, un mismo socio puede tener mas de un rol y ser:

- Cliente
- Proveedor
- Empleado

Al mismo tiempo, si así se requiere.

## Consulta y búsqueda

Antes de crear un nuevo socio, se recomienda verificar si ya existe en el sistema.

Puedes:

- Buscar por RFC o razón social
- Filtrar por rol (cliente, proveedor, empleado)
- Filtrar por tipo de persona (física o moral)
- Filtrar por estado (activo o inactivo)

También es posible exportar la información a Excel o PDF para análisis o consulta indicando los campos que queremos exportar.

## Antes de crear un socio

En muchos casos, no es necesario crear socios manualmente.

El sistema puede registrar socios automáticamente a partir de los CFDI Store:

- Facturas emitidas registran clientes

- Facturas recibidas registran proveedores
- CFDI de nómina registran empleados

Por ello, se recomienda siempre buscar primero antes de crear un nuevo registro.

# Crear un socio

Para registrar un socio manualmente:

1. Accede al módulo de Socios
2. Da clic en “Nuevo socio”
3. Captura la información básica de la empresa o persona
4. Guarda el registro

Después de crearlo, se recomienda completar la información agregando contactos y direcciones.

# Contactos

Los contactos representan a las personas con las que se tiene comunicación dentro de un socio.

Para agregar un contacto:

1. Ingresa al socio creado dando doble clic en su razón social
2. Ve a la pestaña “Contactos”
3. Da clic en “Nuevo contacto”
4. Captura nombre y datos de contacto
5. Guarda el registro

Un socio puede tener varios contactos según sea necesario.

## Activar, desactivar y filtrar contactos

Los contactos no se eliminan del sistema, sino que se pueden activar o desactivar.

- Para desactivar un contacto, utiliza el botón de círculo rojo correspondiente en el listado
- El sistema solicitará confirmación antes de realizar la acción
- Al desactivar un contacto, su estado cambia a inactivo

En la parte superior del listado es posible controlar la visualización mediante el botón que se encuentra debajo de contactos.

El botón alterna entre las siguientes opciones:

- **Todos:** muestra todos los contactos (activos e inactivos)

- **Solo activos:** muestra únicamente los contactos activos

Para cambiar la vista, haz clic sobre la opción mostrada. Y para activar nuevamente das clic en el círculo para ser activado.

# Direcciones

Las direcciones permiten registrar las ubicaciones asociadas a un socio.

Para agregar una dirección:

1. Ingresar al socio
2. Ve a la pestaña “Direcciones”
3. Da clic en “Nueva dirección”
4. Captura los datos correspondientes
5. Selecciona el tipo de dirección
6. Guarda el registro

Los tipos de dirección permiten identificar su uso, por ejemplo:

- Domicilio fiscal
- Dirección de entrega
- Sucursal
- Centro de distribución

Se recomienda marcar una dirección principal cuando aplique.

## Activar, desactivar y filtrar direcciones

Las direcciones no se eliminan del sistema, sino que se gestionan mediante su estado.

- Pueden activarse o desactivarse según sea necesario
- Una dirección inactiva deja de utilizarse en la operación

Al igual que en contactos, es posible controlar la vista del listado mediante el botón de visualización.

El botón alterna entre las siguientes opciones:

- **Todos:** muestra todas las direcciones (activas e inactivas)
- **Solo activos:** muestra únicamente las direcciones activas

Para cambiar la vista, haz clic sobre la opción mostrada. Y para activar nuevamente le das clic en el círculo para ser activado.

# Exportación de información

El listado de socios permite exportar información en formato Excel o PDF.

Para exportar:

1. Aplica los filtros deseados si es necesario
2. Da clic en “Excel” o “PDF”
3. Selecciona los campos que deseas incluir
4. Confirma la exportación

Es posible seleccionar diferentes campos, por ejemplo:

- RFC
- Razón social
- Tipo de persona
- Roles
- Email
- Teléfono
- WhatsApp
- Clasificaciones
- Estado

Esto permite generar exportaciones personalizadas según las necesidades de consulta o análisis.

## Visualización del listado

En la parte inferior del listado es posible controlar la cantidad de registros que se muestran por página.

El sistema permite seleccionar diferentes opciones, por ejemplo:

- 10 por página
- 20 por página
- 50 por página
- 100 por página

## Consideraciones

- Un socio puede tener múltiples roles sin duplicarse
- El sistema puede crear socios automáticamente a partir de CFDI Store
- Se recomienda verificar si el socio ya existe antes de crearlo

- Es recomendable registrar al menos un contacto
- Es importante definir correctamente las direcciones según su uso

# Clasificaciones

## Introducción

El módulo de Clasificaciones de producto permite registrar y gestionar los catálogos auxiliares utilizados para organizar los productos dentro del sistema.

Entre las clasificaciones disponibles se encuentran:



Estas clasificaciones se utilizan posteriormente en la configuración de productos.

## Consulta y búsqueda

Al ingresar al módulo, el sistema muestra por defecto la sección de **Marcas**.

En la parte superior se puede navegar entre los distintos tipos de clasificación:

- Marcas
- Departamentos
- Líneas
- Familias
- Categorías

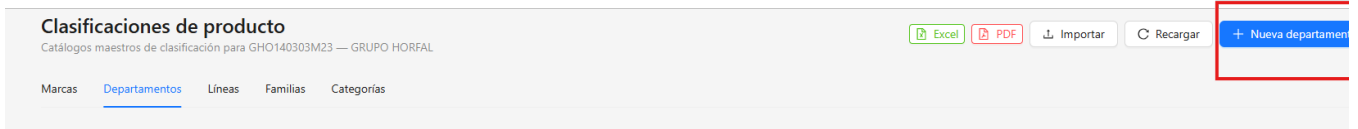
Todas las secciones comparten la misma estructura y funcionamiento.

El botón de creación cambia según la clasificación seleccionada (por ejemplo, nueva marca o nuevo departamento).

## Crear una clasificación

Para registrar una nueva clasificación:

1. Selecciona el tipo de clasificación
2. Da clic en el botón de creación (por ejemplo, nueva marca o nuevo departamento).
3. Captura la información requerida
4. Guarda el registro



## Información de la clasificación

Al crear una clasificación, se capturan los siguientes datos:

- **Clave**  
Identificador único dentro del sistema
- **Nombre**  
Nombre visible de la clasificación
- **Descripción**  
Información adicional
- **Imagen representativa**  
Imagen utilizada en interfaces externas, como el sitio web
- **Imagen interna**  
Imagen utilizada dentro del sistema para identificación operativa

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

Si no se completan, el sistema marcará el campo en rojo y no permitirá guardar el registro.

## Estado de la clasificación

Las clasificaciones no se eliminan del sistema, sino que se gestionan mediante su estado.

- Activa: disponible para su uso
- Inactiva: no disponible para selección en productos

Al desactivar una clasificación:

- Deja de estar disponible para su uso en nuevos registros
- Se conserva su información para fines históricos

Las clasificaciones permanecen visibles en el listado independientemente de su estado.

**Clasificaciones de producto**  
Catálogos maestros de clasificación para GHO140303M23 — GRUPO HORFAL

Excel PDF Importar Recargar Nueva marca

Marcas Departamentos Líneas Familias Categorías

2 registros en marcas

| Clave                   | Nombre            | Descripción                  | Img. representativa | Img. interna | Estado   | Acciones |
|-------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------|--------------|----------|----------|
| DELL                    | DELL              | DELL                         |                     |              | Inactiva |          |
| IMGTEST_20260426_075743 | Marca Imagen Test | Prueba HF-PRODUCT-DIM-IMG-01 | --                  | --           | Activa   |          |

< 1 > 25 / page

# Visualización del listado

En la parte inferior del listado es posible controlar la cantidad de registros que se muestran por página.

El sistema permite seleccionar diferentes opciones, por ejemplo:

- 10 por página
- 20 por página
- 50 por página
- 100 por página

Esto facilita la navegación cuando existe un número amplio de registros.

# Consideraciones

Las clasificaciones deben crearse previamente para poder ser utilizadas en la configuración de productos.

Si una opción no aparece en los listados durante la captura de un producto, es necesario registrarla en este módulo.

Las clasificaciones permiten organizar la información, por lo que su estructura depende de las necesidades de cada empresa. Se recomienda mantener un criterio consistente en su uso.

# Productos

## Introducción

El módulo de Productos permite registrar y gestionar los bienes y servicios que la empresa compra, vende o utiliza en su operación.

Un producto puede configurarse según su uso, permitiendo controlar inventario, clasificación y comportamiento dentro del sistema.

## Consulta y búsqueda

Al ingresar al módulo de Productos, se muestra el listado general.

Puedes:

- Buscar por nombre
- Filtrar por tipo de producto
- Filtrar por control de inventario
- Filtrar por estado (activos, inactivos o todos)

También puedes:

- Buscar productos escribiendo el nombre y dando clic en “Buscar”
- Limpiar los filtros para volver a mostrar todos los productos
- Recargar el listado para actualizar la información

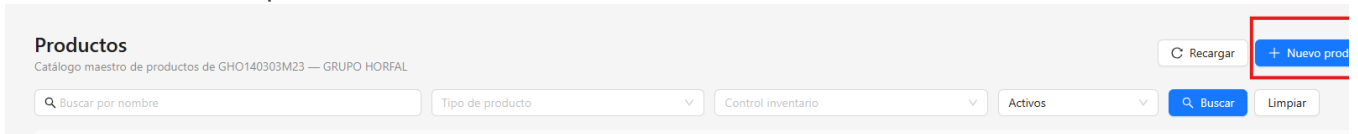
En el listado también se puede visualizar información clave como:

- Clave SAT
- Unidad
- Control de inventario
- Estado del producto
- Acciones

## Crear un producto

Para registrar un nuevo producto:

- Da clic en “Nuevo producto”



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Productos' module. It includes a search bar, dropdown menus for 'Tipo de producto', 'Control inventario', and 'Activos', and buttons for 'Recargar', '+ Nuevo producto' (highlighted with a red box), 'Buscar', and 'Limpiar'.

- Captura la información requerida
- Guarda el registro

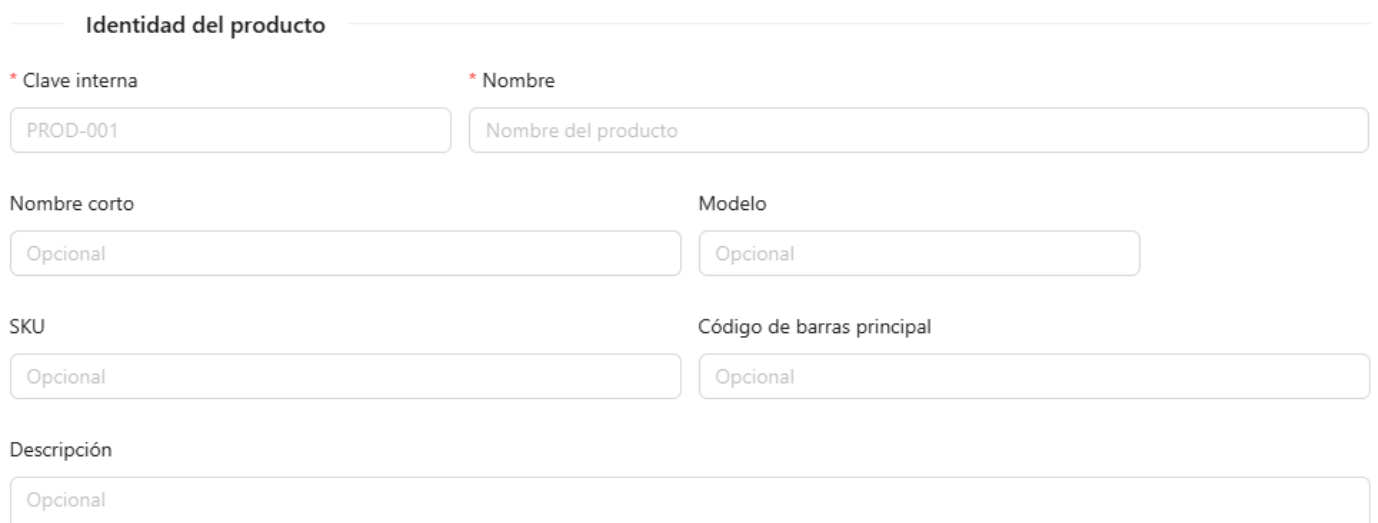
Los campos marcados con \* son obligatorios.

El sistema valida automáticamente la información capturada. Si algún campo obligatorio no es completado, se indicará visualmente en el formulario.

## Identidad del producto

En esta sección se captura la información principal del producto.

Campos disponibles:



The form is titled 'Identidad del producto'. It contains the following fields:

- \* Clave interna**: Text input with 'PROD-001'.
- \* Nombre**: Text input with 'Nombre del producto'.
- Nombre corto**: Text input with 'Opcional'.
- Modelo**: Text input with 'Opcional'.
- SKU**: Text input with 'Opcional'.
- Código de barras principal**: Text input with 'Opcional'.
- Descripción**: Text input with 'Opcional'.

La clave interna identifica al producto dentro del sistema.

## Fiscal y unidades

En esta sección se configuran aspectos fiscales y de unidad de medida del producto.

Campos disponibles:

Clave producto SAT

\* Unidad de medida

Grupo fiscal venta

Grupo fiscal compra

Los grupos fiscales son configurados previamente desde el módulo correspondiente de Cuenta Fiscal.

Ver: <https://ayuda.horfal.com/books/horfal-eos/page/impuestos#bkmrk-secci%C3%B3n%3A-grupos-fisc>

# Operación e inventario

En esta sección se configura el comportamiento operativo del producto dentro del sistema.

## Control de inventario

Permite definir cómo se administrará el inventario del producto.

Algunas opciones disponibles son:

- Sin control
- Stock simple
- Lote
- Serie
- Entre otras configuraciones

## Tipos de producto

Permite definir el uso operativo del producto.

Algunos ejemplos:

- Comprable
- Vendible
- Inventariable
- Servicio
- Consumible interno

Es posible seleccionar más de un tipo siempre que sean compatibles.

Si existe una combinación incompatible, el sistema mostrará un mensaje de validación.

## Opciones adicionales

Publicado web



Sincronizable



Este producto maneja variantes



Este producto es ensamblado



En V1 la estructura es única: simple, variantes o ensamblado.

### Publicado web

Indica si el producto podrá mostrarse en la página o portal web.

### Sincronizable

Permite que el producto continúe operando en escenarios sin conexión.

Cuando la conexión se restablezca, los movimientos serán sincronizados nuevamente con el sistema.

### Este producto maneja variantes

Indica que el producto utilizará variantes operativas.

Al activar esta opción y guardar el producto, el sistema habilitará la administración de variantes.

### Este producto es ensamblado

Los ensamblados permiten definir productos formados por múltiples elementos, por ejemplo:

- Kits
- Paquetes
- Equipos
- Combos

Después de guardar el producto, con la composición del ensamblado podrá administrarse desde el módulo correspondiente de Ensamblados.

Ver: <https://ayuda.horfal.com/books/horfal-eos/page/ensamblados>

## Clasificación maestra

En esta sección se asignan las clasificaciones principales del producto.

Campos disponibles:

|   |   |   |
|---|---|---|
| Marca                                       | Departamento                                | Línea                                       |
| <input type="text" value="Seleccionar..."/> | <input type="text" value="Seleccionar..."/> | <input type="text" value="Seleccionar..."/> |
| Familia                                     | Categoría                                   |   |
| <input type="text" value="Seleccionar..."/> | <input type="text" value="Seleccionar..."/> |   |

Si estas opciones no han sido creadas previamente, los listados aparecerán vacíos.

En ese caso, será necesario configurarlas antes de continuar.

Ver: <https://ayuda.horfal.com/books/horfal-eos/page/clasificaciones>

## Clasificaciones configurables

Esta sección permite utilizar clasificaciones adicionales configuradas según las necesidades de cada empresa.

Las clasificaciones mostradas pueden variar dependiendo de la configuración realizada en el sistema.

Si una clasificación configurable no existe o requiere modificación, deberá configurarse previamente desde el módulo correspondiente.

Ver: \_\_\_\_\_

## Dimensiones físicas

En esta sección se registran las dimensiones físicas del producto.

Campos disponibles:

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Peso (kg)                                    | Largo (m)                                  | Ancho (m)                                  | Alto (m)                                   |
| <input type="text" value="Máx. 99999.99"/>   | <input type="text" value="Máx. 9999.999"/> | <input type="text" value="Máx. 9999.999"/> | <input type="text" value="Máx. 9999.999"/> |
| Volumen (m <sup>3</sup> )                    |  |  |  |
| <input type="text" value="Máx. 999999.999"/> |  |  |  |

Los valores pueden capturarse manualmente o ajustarse utilizando los controles numéricos del sistema.

El sistema valida automáticamente la información capturada y no permite registrar valores negativos.

# Variantes de producto

Cuando un producto maneja variantes, el sistema permite registrar diferentes combinaciones operativas derivadas de un mismo producto base.

Para habilitar variantes:

- Activa la opción en el producto a ocupar “Este producto maneja variantes”
- Guarda el producto

Después de guardar, el sistema habilitará la administración de variantes del producto.



Para registrar una variante:

- Ingresa al producto
- Abre la sección de variantes
- Da clic en “Nueva variante”
- Captura la información requerida
- Guarda el registro

Las variantes pueden activarse o desactivarse según las necesidades de operación. El sistema brinda una clave interna sugerida no editable.

Cada variante puede tener información propia, por ejemplo:

Variantes de HF-VARIANT-TEST-001

Producto plantilla: Producto Test Variantes Horfal

+ Nueva variante

| Clave interna                          | Nombre   | SKU            | Código barras | Dimensiones                | Uso                                    | Estado | Acciones |
|--|--|----------------|---------------|----------------------------|--|--------|----------|
| HF-VAR-TEST-001-CHICA-NEGRO-ALGODON    | Producto Test Variantes Horfal / Chica Negro Algodón | HF-VAR-SKU-001 | 7500000000100 | Chica / Negro / Algodón    | Vendible<br>Comprable<br>Inventariable | Activa |          |
| HF-VAR-TEST-002-MEDIANA-AZUL-POLIESTER | Producto Test Variantes Horfal / Mediana Azul        | HF-VAR-SKU-002 | 7500000000101 | Mediana / Azul / Poliéster | Vendible<br>Comprable<br>Inventariable | Activa |          |

Las variantes utilizan atributos configurables definidos previamente por la empresa.

Los atributos disponibles dependerán de la configuración realizada en el sistema.

Ver: <https://ayuda.horfal.com/books/horfal-eos/page/atributos>

## Estado del producto

Los productos no se eliminan del sistema, sino que se gestionan mediante su estado.

Cuando un producto deja de utilizarse, puede inhabilitarse.

Al inhabilitar un producto:

### Inhabilitar producto

El producto dejará de estar disponible para operación, pero conservará su historia completa.

Cancelar

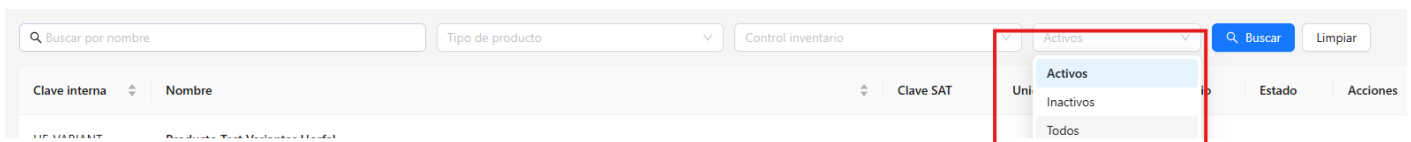
Inhabilitar

Si se requiere volver a utilizarlo, el producto puede reactivarse.

Al reactivar un producto:

- Vuelve a estar disponible para operación

En el listado de la barra principal es posible filtrar los productos por su estado:



## Visualización del listado

En la parte inferior del listado es posible controlar la cantidad de registros que se muestran por página.

El sistema permite seleccionar diferentes opciones, por ejemplo:

- 10 por página
- 20 por página
- 50 por página
- 100 por página

# Consideraciones

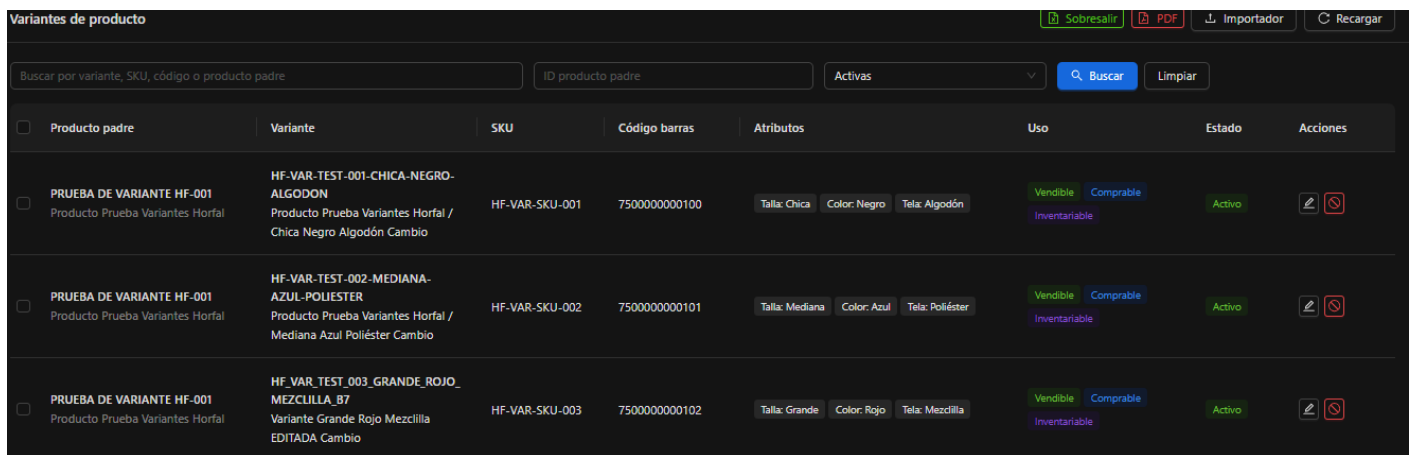
- Un producto puede tener múltiples tipos según su uso
- Existen combinaciones de tipos que no están permitidas
- Los catálogos de clasificación deben existir previamente para poder seleccionarlos
- Si las clasificaciones no han sido creadas, los campos aparecerán sin opciones
- La información no se elimina, se gestiona mediante inhabilitación y reactivación







# Variantes

El módulo de Variantes permite administrar las diferentes presentaciones operativas de un producto padre. Una variante representa una combinación específica de atributos que identifican una unidad comercial única dentro de la empresa.

Las variantes son especialmente útiles cuando un mismo producto puede comercializarse en diferentes tamaños, colores, materiales, capacidades, medidas o cualquier otra característica configurable.

Por ejemplo, una empresa puede vender una misma camiseta en diferentes tallas y colores, o una pantalla en distintos tamaños. En lugar de crear productos independientes para cada combinación, Horfal-EOS permite administrarlos como variantes de un mismo producto principal.



| Producto padre   | Variante   | SKU            | Código barras | Atributos                                  | Uso                                 | Estado | Acciones  |
|--|--|----------------|---------------|--|-------------------------------------|--------|---|
| <input type="checkbox"/> PRUEBA DE VARIANTE HF-001<br>Producto Prueba Variantes Horfal | HF-VAR-TEST-001-CHICA-NEGRO-ALGODON<br>Producto Prueba Variantes Horfal / Chica Negro Algodón Cambio       | HF-VAR-SKU-001 | 7500000000100 | Talla: Chica Color: Negro Tela: Algodón    | Vendible Comprable<br>Inventariable | Activo |     |
| <input type="checkbox"/> PRUEBA DE VARIANTE HF-001<br>Producto Prueba Variantes Horfal | HF-VAR-TEST-002-MEDIANA-AZUL-POLIESTER<br>Producto Prueba Variantes Horfal / Mediana Azul Poliéster Cambio | HF-VAR-SKU-002 | 7500000000101 | Talla: Mediana Color: Azul Tela: Poliéster | Vendible Comprable<br>Inventariable | Activo |   |
| <input type="checkbox"/> PRUEBA DE VARIANTE HF-001<br>Producto Prueba Variantes Horfal | HF-VAR_TEST_003_GRANDE_ROJO_MEZCLILLA_B7<br>Variante Grande Rojo Mezclilla EDITADA Cambio                  | HF-VAR-SKU-003 | 7500000000102 | Talla: Grande Color: Rojo Tela: Mezclilla  | Vendible Comprable<br>Inventariable | Activo |   |

## Estructura de una variante

Cada variante pertenece a un producto padre y puede contar con información propia e independiente.

## Producto padre

Corresponde al producto principal bajo el cual se agrupan todas las variantes relacionadas.

Ejemplo:

- Producto padre: Camiseta deportiva

Variantes:

- Camiseta deportiva / Chica / Negra

- Camiseta deportiva / Mediana / Azul
- Camiseta deportiva / Grande / Roja

Todas las variantes permanecen vinculadas al mismo producto principal.

## Nombre de variante

Identifica visualmente la combinación específica de atributos que representa la variante.

Permite distinguir fácilmente una variante de otra dentro de consultas, búsquedas e inventarios.

## SKU

Cada variante puede contar con una clave interna independiente.

Esto permite:

- Control individual de inventario.
- Identificación operativa.
- Integración con sistemas externos.
- Procesos de compra y venta.

## Código de barras

Las variantes pueden tener códigos de barras independientes.

Esto resulta especialmente útil cuando cada presentación física del producto requiere ser identificada de manera individual durante procesos de almacén, ventas o recepción de mercancías.

## Atributos de variante

Los atributos representan las características que diferencian una variante de otra.

Dependiendo de la configuración de la empresa, pueden utilizarse atributos como:

- Talla
- Color
- Material
- Tela
- Medida
- Capacidad
- Presentación
- Modelo

Por ejemplo:

- Talla: Chica
- Color: Negro
- Tela: Algodón

o bien:

- Tamaño: 50 pulgadas
- Color: Negro

Los atributos disponibles son configurados previamente desde la sección de configuración de variaciones.

## Uso operativo

Cada variante puede definir su comportamiento dentro del sistema mediante indicadores operativos.

## Vendible

Permite que la variante pueda utilizarse en procesos de venta.

## Comprable

Permite que la variante pueda utilizarse en procesos de compra.

## Inventariable

Indica que la variante participa en el control y seguimiento de inventario.

Una variante puede operar con una o varias de estas capacidades dependiendo de las necesidades del negocio.

## Estado

Las variantes pueden encontrarse en estado:

- Activo
- Inactivo

Las variantes inactivas permanecen registradas en el sistema para fines históricos, pero dejan de estar disponibles para la operación diaria.

# Búsqueda y consulta

La pantalla de Variantes permite localizar registros utilizando diferentes criterios, tales como:

- Nombre de variante.
- SKU.
- Código de barras.
- Producto padre.
- Estado.

Esto facilita la administración de catálogos con un gran número de combinaciones.

# Beneficios prácticos

El uso de variantes permite:

- Evitar la duplicación innecesaria de productos.
- Mantener organizado el catálogo comercial.
- Controlar inventario por presentación específica.
- Asignar códigos de barras independientes.
- Facilitar búsquedas y consultas.
- Simplificar procesos de compra y venta.

# Consideraciones

- Toda variante debe pertenecer a un producto padre.
- Los atributos disponibles dependen de la configuración realizada por la empresa.
- Cada variante puede contar con SKU y código de barras propios.
- Las variantes heredan la estructura general del producto padre, pero operan de forma independiente dentro de los procesos autorizados.
- La correcta configuración de atributos permite una identificación precisa de cada presentación comercial del producto.

# Ensamblados

El módulo de **Ensamblados** permite administrar productos compuestos por uno o varios componentes.

Un ensamblado representa un artículo que se encuentra formado por otros productos previamente registrados dentro del catálogo, permitiendo definir relaciones de composición entre ellos.

Esta funcionalidad resulta útil para empresas que comercializan kits, paquetes, conjuntos o productos integrados por múltiples elementos.

**Ensamblados**  
Artículos formados por componentes. En esta fase se administra la composición básica del ensamblado. Recargar

Buscar por nombre  Activos Buscar Limpiar

| IDENTIFICACIÓN | Clave interna | Nombre              | Unidad | Tipo estructura | Estado | Acciones                 |
|----------------|---------------|---------------------|--------|-----------------|--------|--------------------------|
| 11             | 12346         | Producto Ensamblado | ID 1   | ENSAMBLADO      | Activo | <span>Componentes</span> |

1 ensamblado(s) 1 25 / página

## Información disponible

### Identificación

Corresponde al identificador interno asignado por el sistema para el registro del ensamblado.

### Clave interna

Código utilizado para identificar el producto ensamblado dentro de la operación diaria.

### Nombre

Nombre comercial o descriptivo del ensamblado.

Este nombre es utilizado en búsquedas, consultas y procesos operativos.

# Unidad

Unidad de medida principal asociada al ensamblado.

# Tipo de estructura

Indica la naturaleza del producto.

En esta sección se identifican los registros configurados como:

- ENSAMBLADO

Lo anterior permite distinguirlos de otros tipos de productos administrados dentro del sistema.

# Estado

Indica la situación actual del ensamblado.

Los estados disponibles normalmente son:

- Activo
- Inactivo

# Acciones

Permite administrar la composición del ensamblado.

Entre las acciones disponibles se encuentra:

# Componentes

Permite visualizar y administrar los productos que forman parte del ensamblado.

Desde esta opción se define qué artículos integran la estructura del producto final.

# ¿Qué es un ensamblado?

Un ensamblado es un producto compuesto por varios componentes individuales.

Por ejemplo:

# Kit de oficina

Componentes:

- Escritorio
- Silla
- Lámpara

## Equipo de cómputo

Componentes:

- CPU
- Monitor
- Teclado
- Mouse

## Pantalla instalada

Componentes:

- Pantalla
- Soporte
- Kit de instalación

En estos casos el sistema permite administrar el producto principal manteniendo identificados los elementos que lo conforman.

## Beneficio práctico

El uso de ensamblados permite:

- Organizar productos compuestos.
- Mantener una estructura clara de componentes.
- Facilitar la administración de kits y paquetes.
- Mejorar la trazabilidad de los artículos que integran un producto final.
- Simplificar procesos de consulta y mantenimiento.

## Consideraciones

- Los componentes deben existir previamente en el catálogo de productos.
- Un ensamblado puede estar compuesto por uno o varios productos.
- La modificación de componentes puede afectar la composición operativa del ensamblado.

- Los ensamblados permiten representar estructuras de productos más complejas sin duplicar información dentro del catálogo.

# Nodos

El módulo de **Nodos** permite administrar las unidades operativas principales de la empresa.

Un nodo representa una entidad organizacional desde la cual pueden ejecutarse operaciones comerciales, financieras, fiscales o logísticas.

Dependiendo de su configuración, un nodo puede:

- Emitir CFDI.
- Administrar bienes o inventarios.
- Utilizar cuentas puente para operaciones financieras.
- Funcionar como matriz, sucursal, centro de distribución u otra unidad operativa.

## Figura 1. Catálogo de Nodos

*(Insertar imagen aquí)*

---

# Información disponible

## Clave

Identificador interno único asignado al nodo.

## Código

Código operativo utilizado para identificar el nodo dentro del sistema.

Ejemplos:

- MATRIZ
- SUC01
- SUC02
- CEDIS

## Nombre

Nombre descriptivo de la unidad operativa.

Por ejemplo:

- Matriz
- Sucursal Norte
- Centro de Distribución
- Punto de Venta Principal

## Cuenta de pago / puente

Cuenta contable asociada al nodo.

Esta cuenta se utiliza para procesos financieros internos, movimientos de compensación y operaciones que requieren una cuenta puente.

## CFDIs de Emite

Indica si el nodo tiene autorización para emitir comprobantes fiscales digitales (CFDI).

Cuando esta opción se encuentra habilitada, el nodo puede participar en procesos de facturación electrónica.

## Almacena bienes

Indica si el nodo puede operar como una ubicación que administra inventarios o bienes físicos.

Esta configuración permite distinguir nodos puramente administrativos de nodos con operación logística.

## Estado

Muestra la situación actual del nodo.

Los estados habituales son:

- Activo
- Inactivo

## Acciones

Permite consultar o modificar la configuración del nodo seleccionado.

---

# Funciones principales

Desde este módulo es posible:

- Crear nuevos nodos operativos.
  - Configurar sucursales y unidades organizacionales.
  - Asociar cuentas puente.
  - Definir qué nodos pueden emitir CFDI.
  - Definir qué nodos administran inventario.
  - Mantener organizada la estructura operativa de la empresa.
- 

## Beneficio práctico

Los nodos permiten representar la estructura real de la organización dentro del sistema.

Gracias a esta configuración es posible:

- Separar operaciones por sucursal.
  - Identificar el origen de movimientos financieros.
  - Controlar la emisión de CFDI.
  - Administrar inventarios por unidad operativa.
  - Generar reportes segmentados por nodo.
- 

## ¿Quién debe utilizar esta sección?

Esta sección está orientada principalmente a:

- Administradores.
  - Responsables de operación.
  - Contadores.
  - Usuarios encargados de la configuración organizacional de la empresa.
- 

## Consideraciones

- Un nodo puede representar una matriz, sucursal, centro de distribución o cualquier unidad operativa relevante.
- No todos los nodos necesariamente emiten CFDI.
- No todos los nodos necesariamente administran inventario.
- La correcta configuración de los nodos es fundamental para la operación fiscal, financiera y logística del sistema.
- Se recomienda mantener una estructura organizacional clara y consistente para facilitar la administración y el análisis de la información.